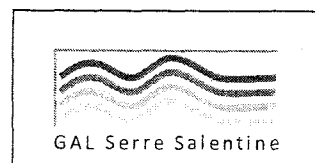


724  
u.p. 10



## GAL "Serre Salentine" s.r.l.

\*\*\*\*\*

UNIONE EUROPEA (FEASR) - REGIONE PUGLIA  
P. S. R. Puglia 2007 – 2013 ASSE IV LEADER

### SELEZIONE DI N° 1 COORDINATORE DELL'ANIMAZIONE ALLO SVILUPPO LOCALE

#### Premesso che

- ❖ il GAL "Serre Salentine" srl, ha superato la fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale per il periodo di programmazione 2007-2013 di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Asse IV, come da determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2355 del 18.9.2009 (BURP n. 150 del 24.9.2009), per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- ❖ è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale GAL SERRE SALENTINE e pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010 con delibera di Giunta Regionale del 25.05.2010 n.1208;
- ❖ per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa un consulente senior al quale affidare il compito di
- ❖ Coordinatore dell'animazione allo sviluppo locale;
- ❖ in attuazione alla delibera del CDA del 14.07.2010,

#### **si rende noto che:**

è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di un **coordinatore senior** della animazione allo sviluppo locale.

**art. 1 - SOGGETTO INDICENTE:** Gruppo di Azione Locale "Serre Salentine", srl via Zara 1 - 73055 Racale (Le);

#### **art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il Territorio di riferimento del Gal Serre Salentine comprende i comuni di Alezio, Alliste, Casarano, Collepasso, Galatone, Gallipoli, Matino, Melissano, Neviano, Parabita, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie.

#### **Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le funzioni del coordinatore sono le seguenti:

- supportare il CdA nell'assunzione delle decisioni;
- coordinare la struttura di animazione del GAL;
- predisporre, nell'ambito dell'Ufficio di piano, eventuali modifiche e/o adeguamenti del PSL;
- realizzare tutta l'attività di informazione riguardante la pubblicazione dei bandi;

- coordinare gli accertamenti sullo stato iniziale dei luoghi oggetto di intervento da parte dei beneficiari;
- assicurare l'effettuazione delle attività di Monitoraggio fisico degli interventi, nell'ambito dell'Ufficio di piano;
- garantire la partecipazione del GAL alla Rete rurale nazionale ed all'Osservatorio Europeo Leader;
- assicurare, nell'ambito dell'Ufficio di piano, la tempestiva ed efficiente esecuzione delle azioni incluse nel PSL.
- svolgere le funzioni in stretta relazione e collaborazione con la direzione del Gal Serre Salentine.

#### **Art. 4 - REQUISITI FORMALI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea o diploma;
- Specifica competenza;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Età non inferiore ai 21 anni;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Possesso di auto propria;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza della lingua italiana ed almeno un'altra lingua comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
- *Curriculum vitae et studiorum* con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 9;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **ART.6 - SCADENZA CANDIDATURE**

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "SELEZIONE COORDINATORE ALLA ANIMAZIONE", all'indirizzo del GAL sopra indicato

entro e non oltre il termine perentorio del giorno 04/09/2010. Farà fede la data del timbro postale accettante.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 7 - Selezione e criteri di valutazione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata al art. 4 del presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>punti</b>
<b>Curriculum vitae et studiorum</b>	
Profilo professionale generale del candidato/a valutato sulla base complessiva del curriculum presentato in relazione al profilo professionale richiesto.	Max 25
Esperienze pluriennale e continuativa di lavoro maturate nell'ambito della attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale	Max 25
Esperienza pluriennale di progettazione, elaborazione e attuazione di programmi di sviluppo rurale e locale finanziati da fondi comunitari con particolare riferimento al FEOGA, al FEASR e ai Programmi LEADER.	Max 25
Esperienza in materia di programmazione complessa riguardante il settore agricolo e lo sviluppo rurale	Max 25
<b>Totale</b>	<b>Max 100</b>

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it) almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL [www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it).

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2013 e potrà essere utilizzata anche per necessità del GAL relative ad incarichi di natura analoga.

L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

#### **ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

#### **ART.9 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e comporterà un impegno annuo pari a un massimo di 100 giornate/uomo. L'incarico potrà essere rinnovato fino alla conclusione del Programma. Il compenso a carico del GAL è determinato a partire da un costo totale annuo pari a Euro 300,00 oltre a IVA a giornata. Il Pagamento avverrà con regolare emissione di fattura.

#### **ART.10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

#### **Art. 9 - PRECISAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL ([www.galserresalentine.it](http://www.galserresalentine.it)) e all'albo pretorio del GAL e dei Comuni facenti parte del comprensorio interessato dal programma.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in via Zara 1,  
73055 Racale (Le); Tel:0833.558786; e-mail info@galserresalentine.it.

Responsabile del procedimento  
Avv. Alessia Ferreri -direttore del GAL.

Racale, 15.07.2010

Il Presidente del GAL  
Dr. Salvatore D'Argento

Al Presidente del GAL  
"Serre Salentine" Srl  
Via Zara, 1  
73055 - Racale ( LE )

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 1 COORDINATORE/TRICE  
DELL'ANIMAZIONE ALLO SVILUPPO LOCALE**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
Provincia (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_, Provincia(\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **Animatore/animatrice allo sviluppo**.

**RICHIEDE**

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_

Firma