

724
h. 9.10



GAL "Serre Salentine" s.r.l.

**UNIONE EUROPEA (FEASR) - REGIONE PUGLIA
P. S. R. Puglia 2007 – 2013 ASSE IV LEADER**

BANDO DI SELEZIONE PER N°1 ADDETTO STAMPA/ESPERTO DI COMUNICAZIONE

Premesso che

- ❖ il GAL "Serre Salentine" srl, ha superato la fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale per il periodo di programmazione 2007-2013 di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Puglia – Asse IV, come da determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2355 del 18.9.2009 (BURP n. 150 del 24.9.2009), per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- ❖ è stato approvato il Piano di Sviluppo Locale GAL SERRE SALENTINE e pubblicato sul BURP n°103 del 15.06.2010 con delibera di Giunta Regionale del 25.05.2010 n.1208;
- ❖ per la attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di n.1 esperto in comunicazione allo sviluppo locale;
- ❖ in attuazione alla delibera del CDA del 14.07.2010,

si rende noto che:

è indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura di reclutamento per titoli e colloquio per la selezione n.1 Addetto stampa/esperto di comunicazione allo sviluppo locale.

art. 1 - SOGGETTO INDICENTE: Gruppo di Azione Locale "Serre Salentine", srl via Zara 1 - 73055 Racale (Le);

art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Il Territorio di riferimento del Gal Serre Salentine comprende i comuni di Alezio, Alliste, Casarano, Collepasso, Galatone, Gallipoli, Martino, Melissano, Neviano, Parabita, Racale, Sannicola, Taviano e Tuglie.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività dell'ufficio stampa relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati del Gal, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione di riferimento.

In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative al Gal e di interesse per la cittadinanza, quali rassegna stampa e monitoraggio dei comunicati pubblicati; monitoraggio temi e articoli di interesse per il Gal attraverso la lettura quotidiana dei giornali;
- b) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle

più significative;

c) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività del Gal, del suo vertice, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;

d) servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni come inaugurazioni, convegni, tavole rotonde;

e) ideazione e realizzazione, in collaborazione con la direzione tecnica del Gal di guide informative, dépliants, brochure, manifesti e locandine;

f) realizzazione dei contenuti del sito e suoi aggiornamenti; preparazione della newsletter;

g) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni della direzione e del Gal di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia;

h) redazione e direzione del bollettino-cartaceo e/o on line -laddove si ravvisi la necessità di realizzarlo;

i) collaborazione alla attuazione del piano di comunicazione del PSL.

Art. 4 - REQUISITI FORMALI

Il candidato per accedere alla selezione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ diploma di scuola secondaria e/o diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- ❖ iscrizione all'albo dei pubblicitari e/o iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;
- ❖ comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- ❖ cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- ❖ godimento dei diritti politici;
- ❖ assenze di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ❖ idoneità fisica all'impiego;
- ❖ non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ❖ conoscenza della lingua italiana ed almeno un'altra lingua comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art.5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) sottoscritta in originale e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
- *Curriculum vitae et studiorum* con firma autografa e con evidenziati gli elementi concernenti gli elementi di valutazione indicati al successivo art. 9;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
 Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
 Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i titoli e i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

ART.6 - SCADENZA CANDIDATURE

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R, controfirmata sui lembi e recante all'esterno la dicitura "SELEZIONE ADDETTO STAMPA", all'indirizzo del GAL sopra indicato entro e non oltre il termine perentorio del giorno 04/09/2010. Farà fede la data del timbro postale accettante.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Selezione e criteri di valutazione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio.

Quest'ultimo sarà effettuato entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata al art. 4 del presente Avviso.

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da una Commissione nominata a questo scopo dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

Criteri	punti
Curriculum vitae et studiorum	
Il profilo formativo e professionale sarà valutato secondo i seguenti criteri: ❖ Esperienza formativa specifica; ❖ Esperienza professionale nell'ambito di attività giornalistiche, incarichi di addetto stampa; ufficio stampa e similari; ❖ Esperienze continuative di lavoro maturate nell'ambito della comunicazione in ambito di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale; ❖ Esperienze con funzioni analoghe o inerenti a quelle previste dal presente bando effettuate presso società e amministrazioni pubbliche; ❖ Esperienza in materia di comunicazione e informazione rivolta alle comunità locali nell'ambito istituzionale e dello sviluppo economico	Max 60
Colloquio	
Conoscenza degli strumenti e dei regolamenti comunitari per lo sviluppo rurale e locale, con particolare riferimento al FEASR e alla progettazione e alla programmazione LEADER;	Max 10
Conoscenza degli aspetti economici e sociali dell'area territoriale interessata; Materie specifiche di settore;	Max 20
Conoscenza di programmi informatici (Word, Excel, Office, ecc.); Conoscenza di una lingua straniera	Max 10
Totale	Max 100

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito web del GAL www.gaiserresalentine.it almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Saranno considerati idonei e inseriti in graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del GAL www.gaiserresalentine.it.

La graduatoria avrà validità fino al 31.12.2013 e potrà essere utilizzata anche per necessità del GAL relative ad incarichi di natura analoga.

L'incarico verrà affidato al candidato collocato al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il GAL attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dalla Decisione del Consiglio n. 5 2006/144/CE del 20 febbraio 2006 relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale, dal Reg.(CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1974/2006 della Commissione recante le disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), del Reg.(CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale.

ART.9 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano.

Il/la selezionato/a, potrà essere assunto/a mediante contratto di collaborazione a progetto per un importo onnicomprensivo annuo di euro 11.000,00 (undicimila/00euro), inclusi oneri a carico del GAL, da liquidare in quote mensili. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal legale rappresentante del GAL. L'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto di collaborazione a progetto ed avrà durata annuale, rinnovabile per tutto il periodo di operatività del PSR – Regione Puglia, che cessa il 31 dicembre 2015, salvo eventuali proroghe del programma stesso.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte, vistate dal direttore del Gal ai fini della liquidazione del compenso.

ART.10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attivazione della collaborazione avverrà sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader, come rilevate dal Direttore tecnico del GAL e approvate dal Consiglio di Amministrazione.

I candidati prescelti saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine

indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo all'assunzione. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

ART. 11 - NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del vincitore, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

Art. 9 - PRECISAZIONI

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni contenute nelle norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili.

Il presente Avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL (www.galserresalentine.it) e all'albo pretorio del GAL e dei Comuni facenti parte del comprensorio interessato dal programma.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in via Zara 1, 73055 Racale (Le); Tel: 0833.558786 - e-mail info@galserresalentine.it.

Responsabile del procedimento
Avv. Alessia Ferreri - direttore del GAL.

Racale, 15.07.2010

Il Presidente del GAL
Dr. Salvatore D'Argento

Allegato 1

Al Presidente del GAL
"Serre Salentine" Srl
Via Zara, 1
73055 - Racale (LE)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER N° 1 ESPERTO IN
COMUNICAZIONE/ADDETTO STAMPA PER IL GAL SERRE SALENTINE**

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il ____/____/____ a _____,
Provincia (____), C.F. _____, residente a
_____, Provincia(____), Via _____,
n. _____, tel _____ Cell _____, email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professionale di **Esperto in comunicazione**.

RICHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____
via _____, n. _____, CAP _____
Città _____ (____)
Tel _____, Fax _____,
Cell _____ E-mail _____

Allega alla presente domanda:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 4 con la specifica del titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, Istituto e/o Università e votazione finale;
3. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice per la protezione dei dati personali - i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'avviso e pertanto acconsente al loro trattamento.

_____, li ____/____

Firma