



COMUNE DI SANNICOLA

Prov. di Lecce

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C E DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - SETTORE URBANISTICA

L'anno duemiladieci il giorno 14 del mese di GIUGNO nel proprio ufficio;

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione:

RITENUTA la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo responsabile della gestione giuridica del personale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 64 del 18.3.2010 ad oggetto "Dotazione Organica e Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2010/2012" che, nel piano assunzionale 2010, contempla la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale Cat C PE C1 e di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D PE D1;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale di Sannicola ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con le proprie seguenti note indirizzate al Centro per l'Impiego della Provincia di Lecce, alla Regione Puglia ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

1. P.G. n. 2639 del 19.3.2010 quanto alla copertura del posto di Vigile Urbano cat. C P.E. C1.,
2. P.G. n. 2640 del 19.3.2010 quanto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D P.E. D1;

PRECISATO che tale talune amministrazioni interpellate hanno comunicato di non avere in elenco personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34 da assegnare, mentre per altre opera il disposto dell'art. 34 bis comma 4 e quindi, essendo decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, è ora possibile procedere all'avvio delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO che l'art. 30, comma 2 bis, del D.L.vo n. 165/2001, aggiunto dal comma 1-quater dell'art. 5 D.L. 31 gennaio 2005, n. 7 convertito con la L. 31 marzo 2005 n. 43, impone alle amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare *anche* le procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 1;

VISTO l'art. 94 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di G.C. n. 97 del 25.5.2010, che - ai sensi del detto art. 30 D.L.vo n. 165/2001 - disciplina la cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

VISTI gli avvisi pubblici di mobilità ed i relativi modelli di domanda predisposti (all.ti 1, 2, 3, e 4):

VISTI :

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La normativa in materia di pubblico impiego, anche a livello di contrattazione collettiva;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1/2010

D E T E R M I N A

1. di indire, per quanto sopra motivato, procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C approvandone il modello di avviso (all. 1) e il modello di domanda di partecipazione (all. 2);
2. di indire, per quanto sopra motivato, procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D P.E. D1 – Settore Urbanistica approvandone il modello di avviso (all. 3) e il modello di domanda di partecipazione (all. 4);
3. di dare atto che, nel rispetto dell'art. 94 del Regolamento del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di G.C. n. 97 del 25.5.2010, gli avvisi in questione saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.sannicola.le.it

Il Segretario Generale
In qualità di Responsabile 1° Settore
Dott. Loredana Campa



(All. 3)

COMUNE DI SANNICOLA

Prov. di Lecce

Prot. n. del

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D
- SETTORE URBANISTICA**

IL SEGRETARIO GENERALE

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. _____ del _____, con la quale si è approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. modifiche ed integrazioni, per la copertura, *con contratto a tempo pieno e indeterminato*, di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D" presso il Settore Urbanistica.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Il trattamento economico che sarà corrisposto è quello previsto per la categoria "D" dal vigente C.C.N.L., oltre all'assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, la 13^a mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

Gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dai vigenti disposizioni contrattuali comparto Regioni-Autonomie Locali e/o se espressamente confermati.

Requisiti richiesti.

Alla presente procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. inquadramento nella categoria giuridica D del comparto Regioni – Autonomie Locali - a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria col profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” o equivalente;
2. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile e/o architettura (compresi titoli equipollenti);
4. abilitazione professionale;
5. possesso di Patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli, patente “A” e “B”, (solo patente “B” se conseguita entro il 25.04.1988);
6. che non abbiano procedimenti penali in corso e che non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e che non siano stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura.

Presentazione della domanda – Termine – Modalità

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema di domanda, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Sannicola Piazza della Repubblica 73017 Sannicola (Le) **entro le ore 12,00 del giorno 9 luglio 2010.**

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza fissato dall'avviso non sono ammessi a partecipare alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, a **pena di esclusione:**

1. curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate,
2. parere favorevole al trasferimento del dirigente responsabile dell'ente di appartenenza preso atto che il termine entro il quale dovrà avvenire l'assunzione in servizio è fissato, a pena di decadenza, alla data del 30 settembre 2010.
3. fotocopia del documento di identità,
4. fotocopia della patente di guida.

Procedura di valutazione

Le domande presentate ed i relativi curricula saranno esaminati e valutati da una Commissione composta da tre dipendenti dell'amministrazione, tra i quali il responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 40 punti, di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli.

Il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche connesse al profilo professionale e si svolgerà **il giorno 19 luglio 2010 a partire dalle ore 10,00** presso la sala consiliare del Comune di Sannicola.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

La Commissione, conclusa la procedura, ne motiva adeguatamente l'esito; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e comunque nessuno dei candidati abbia riportato nel colloquio il punteggio di 21/30.

In caso di esito positivo della procedura, gli uffici competenti ne danno comunicazione ai candidati individuati per la copertura del posto e, d'intesa con l'amministrazione cedente, adottano gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto nel rispetto del **termine entro il quale dovrà avvenire l'assunzione in servizio fissato, a pena di decadenza, alla data del 30 settembre 2010.**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Dott.ssa Loredana Campa al n. 0833/231040.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sannicola e pubblicato sul sito internet www.comune.sannicola.le.it.

Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione sul sito www.comune.sannicola.le.it.

Sannicola,

**Il Segretario Generale
in qualità di Responsabile 1° Settore
Amministrativo – Legale - Personale
Dott. Loredana CAMPA**

Al Signor SINDACO

del Comune di

SANNICOLA

Domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “ISTRUTTORE – DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D presso il Settore URBANISTICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla mobilità esterna per la copertura di **n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” o equivalente - Categoria giuridica D Settore Urbanistica.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, nel rispetto delle vigenti leggi in materia, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

1) DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

PROV. _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

INDIRIZZO PEC _____ (indispensabile per le comunicazioni)

TELEFONO _____ Codice Fiscale _____

2) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente dal.....;

3) Di prestare attualmente servizio presso l'Area/Settore..... con il profilo di..... dal....., inquadrato nella categoria giuridica iniziale “D1”- posizione economica..... dal.....;

4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito pressoin data..... con
votazione.....

5) Di essere in possesso della Abilitazione Professionale di con decorrenza dal
.....

6) Di essere in possesso della Patente di Guida cat.;

7) Di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

8) Di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

indirizzo.....telefono.....

INDIRIZZO PEC _____ (indispensabile per le comunicazioni)

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive riconoscendo che il Comune di Sannicola non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

(firma)

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

(Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma).

Esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

(firma)

Allega alla presente, a pena di esclusione:

1. curriculum formativo e professionale dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate,
2. parere favorevole al trasferimento del dirigente responsabile dell'ente di appartenenza,
3. fotocopia del documento di identità,
4. fotocopia della patente di guida.

Regolarità contabile e copertura finanziaria Parere favorevole Sannicola,
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Rag. Amedeo Gioffreda)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Loredana Campa)



COMUNE DI SANNICOLA

Prov. di Lecce

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

OGGETTO: AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. C E DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - SETTORE URBANISTICA. PROROGA TERMINI.

L'anno duemiladieci il giorno 7 del mese di LUGLIO nel proprio ufficio;

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATA la propria precedente determinazione R.G. n. 222 del 14.06.2010 ad oggetto "Approvazione avvisi di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C e di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D - Settore Urbanistica";

CONSIDERATO che il punto 3 del dispositivo della determinazione detta, nel rispetto dell'art. 94 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevedeva che gli avvisi in questione venissero pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.sannicola.le.it;

ATTESO che dal 15 al 24 giugno 2010 il sito internet di questo Comune è risultato non funzionante in quanto in manutenzione, sicchè per tale periodo la pubblicazione degli avvisi come disposta dalla determinazione R.G. 222/2010 non vi ha avuto luogo;

RITENUTO conseguentemente, al fine di garantire la massima diffusione e trasparenza delle procedure indette, doversi prorogare:

- Alle ore 12,00 del 19 luglio 2010 il termine di entro il quale le richieste di partecipazione ad entrambe le procedure di mobilità dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o spedite a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento,

- al 29 luglio 2010 a partire dalle ore 16,00, presso la sala consiliare del Comune di Sannicola, il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D - Settore Urbanistica,
- al 2 agosto 2010 a partire dalle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannicola, il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C;

VISTI gli avvisi pubblici di proroga termini come predisposti (all.ti 1, 2):

VISTI :

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La normativa in materia di pubblico impiego, anche a livello di contrattazione collettiva;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1/2010

D E T E R M I N A

1) per tutto quanto sopra e al fine di garantire la massima diffusione e trasparenza alle procedure indette con determinazione R.G. n. 222 del 14.06.2010, di prorogare:

4. alle ore 12,00 del 19 luglio 2010 il termine di presentazione/spedizione a mezzo servizio postale delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C,
5. alle ore 12,00 del 19 luglio 2010 il termine di presentazione/spedizione a mezzo servizio postale delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D - Settore Urbanistica,
6. al 29 luglio 2010 a partire dalle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannicola il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D - Settore Urbanistica,
7. al 2 agosto 2010 a partire dalle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannicola il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C;

2) di approvare gli avvisi di riapertura termini (allegati 1 e 2) da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.sannicola.le.it

Il Segretario Generale
In qualità di Responsabile 1° Settore
Dott. Loredana Campa



(All. 2)

COMUNE DI SANNICOLA

Prov. di Lecce

Prot. n. _____ del _____

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - SETTORE URBANISTICA RIAPERTURA TERMINI

IL SEGRETARIO GENERALE

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. _____ del _____,

RENDE NOTO

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema di domanda, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Sannicola Piazza della Repubblica 73017 Sannicola (Le) **entro le ore 12,00 del giorno 19 luglio 2010.**

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza fissato dall'avviso non sono ammessi a partecipare alla procedura.

Le domande presentate ed i relativi curricula saranno esaminati e valutati da una Commissione composta da tre dipendenti dell'amministrazione, tra i quali il responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 40 punti, di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli.

Il colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche connesse al profilo professionale e si svolgerà **il giorno 29 luglio 2010 a partire dalle ore 16,00** presso la sala consiliare del Comune di Sannicola.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso costituisce comunicazione in ordine al diario del colloquio ed ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati cui non sia stata appositamente comunicata la relativa motivata esclusione.

Resta confermato, salvo quanto qui diversamente disposto, il contenuto dell'avviso pubblico Prot. n. 5576 del 16.6.2010, il fac simile di domanda allo stesso allegato ed il termine entro il quale dovrà avvenire l'assunzione in servizio che resta fissato, a pena di decadenza, alla data del 30 settembre 2010.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Dott.ssa Loredana Campa al n. 0833/231040.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sannicola e pubblicato sul sito internet www.comune.sannicola.le.it.

Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione sul sito www.comune.sannicola.le.it.

Sannicola,

**Il Segretario Generale
in qualità di Responsabile 1° Settore
Amministrativo – Legale - Personale
Dott. Loredana CAMPA**

Regolarità contabile e copertura finanziaria

Parere favorevole

Sannicola,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Amedeo Gioffreda)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

li, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Loredana Campa)



COMUNE DI SANNICOLA

Prov. di Lecce

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

IN QUALITA' DI RESPONSABILE

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - SETTORE URBANISTICA. AMMISSIONE CANDIDATO.

L'anno duemiladieci il giorno 26 del mese di LUGLIO nel proprio ufficio;

IL SEGRETARIO GENERALE

adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 64 del 18.3.2010 ad oggetto "Dotazione Organica e Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2010/2012" che, nel piano assunzionale 2010, contempla la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale Cat C PE C1 e di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D PE D1;

VISTE le proprie precedenti determinazioni:

1. R.G. n. 222 del 14.06.2010 ad oggetto "Approvazione avvisi di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C e di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D - Settore Urbanistica";
2. R.G. n. 260 del 7.7.2010 ad oggetto "Avvisi di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C e di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D - Settore Urbanistica. Proroga termini".

CONSIDERATO che entro le ore 12,00 del giorno 19 luglio 2010 è pervenuta la seguente domanda di partecipazione alla selezione come indetta:

- Ing. TUNNO Silvia domanda prot. n. 6748 del 19.7.2010, dipendente del Comune di Melissano con l'attuale inquadramento nella cat. D PE D1, col profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

VERIFICATO il possesso in capo al candidato dei requisiti di cui all'avviso di mobilità approvato e di cui all'art. 94 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nello specifico:

1. inquadramento nella categoria giuridica D del comparto Regioni – Autonomie Locali - a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria col profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente;
2. superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. possesso di diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile o edile e/o architettura (compresi titoli equipollenti);
4. possesso di abilitazione professionale;
5. possesso di Patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli, patente "A" e "B", (solo patente "B" se conseguita entro il 25.04.1988);
6. l'assenza di procedimenti penali in corso e, negli ultimi cinque anni, di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e altresì, nello stesso arco di tempo, di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

ACCERTATO che alla domanda sono stati allegati:

1. curriculum formativo e professionale,
2. parere favorevole al trasferimento del dirigente responsabile dell'ente di appartenenza,
3. fotocopia del documento di identità,
4. fotocopia della patente di guida;

VISTO l'art. 98 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

RILEVATO che il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire da parte del candidato era fissato al 29 luglio 2010 a partire dalle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannicola e che però un impedimento del Segretario Generale, impegnato in quella data presso il Comune di Alliste, rende necessario il differimento del colloquio stesso al 5 agosto 2010 a partire dalle ore 16,00 stessa sede;

Tanto premesso

DETERMINA

- 1) la ammissione alla procedura di Mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” Categoria D - Settore Urbanistica” del seguente candidato:
 - Ing. TUNNO Silvia domanda prot. n. 6748 del 19.7.2010, dipendente del Comune di Melissano con l’attuale inquadramento nella cat. D PE D1, col profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- 2) La trasmissione del presente provvedimento, della domanda pervenuta, nonché della documentazione allegata al segretario della Commissione di esame da nominarsi a cura della Giunta Comunale;
- 3) Di differire al 5 agosto 2010 a partire dalle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Sannicola il colloquio, finalizzato all’accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione alla copertura del posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria D - Settore Urbanistica,
- 4) la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.

Sannicola, 26.7.2010

Il Segretario Generale
In qualità di Responsabile 1° Settore
Dott. Loredana Campa

Regolarità contabile e copertura finanziaria Parere favorevole
Sannicola,
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Rag. Amedeo Gioffreda)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

li, _____
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Loredana Campa)